

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP HÀ NỘI
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Số: 36 - KH/HSVTM

Hà Nội, ngày 17 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
TỌA ĐÀM “HỘI NHẬP QUỐC TẾ - CƠ HỘI RỘNG MỞ CHO
SINH VIÊN TRONG TIẾN TRÌNH TOÀN CẦU HÓA”

1. TỔNG QUAN CHƯƠNG TRÌNH

- Chủ đề: "Sinh viên Thương mại bản lĩnh tự tin trên con đường hội nhập quốc tế".
- Chương trình do Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo kỹ năng nghề nghiệp phối hợp cùng Công ty Cổ phần Giáo dục và đào tạo Amazing YOU tổ chức.
- Thời gian: 9h30 - 11h30, thứ Tư, ngày 24 tháng 04 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường H3, Trường Đại học Thương mại.
- Đối tượng: Sinh viên trường Đại học Thương mại
- Mục đích: Với thông điệp muốn truyền tải: "Sinh viên Thương mại bản lĩnh tự tin trên con đường hội nhập quốc tế". Buổi tọa đàm sẽ phân tích các cơ hội và thách thức về việc làm trong môi trường quốc tế mà sinh viên sau khi ra trường sẽ gặp phải. Thảo luận các tiêu chuẩn hội nhập quốc tế mà sinh viên kinh tế cần phải chuẩn bị, từ đó giúp các bạn có định hướng trong việc tích lũy kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng và ngoại ngữ trong thời gian ngồi trên ghế Nhà trường.
- Nội dung:
 - + Cơ hội trong môi trường quốc tế.
 - + Khó khăn trong môi trường quốc tế.
 - + Giao lưu, trò chuyện, giải đáp thắc mắc của sinh viên.
- Diễn giả:
 - + Ms. Quỳnh Nguyễn - Co-founder - Công ty Cổ phần GD&DT Amazing YOU; Hai lần nhận học bổng Giáo dục toàn phần từ chính phủ New Zealand (2022&2023); Nữ lãnh đạo trẻ khu vực Đông Nam Á (Chương trình YSEALI



- Bộ Ngoại Giao Hoa Kỳ); Ban Thư ký - VietTESOL (Phân hội nghiên cứu và giảng dạy tiếng Anh, trực thuộc Hội Ngôn Ngữ Học Việt Nam).

+ Ms. Hoàng Dinh - Thạc sĩ Ngôn ngữ Anh, trường Đại học Tổng hợp Southern New Hampshire Hoa Kỳ; Chuyên viên đào tạo cấp cao tại Ismart Education Hà Nội; Phiên dịch viên cấp cao các dự án với nước ngoài: Samsung, Posco E&C Việt Nam,...

2. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

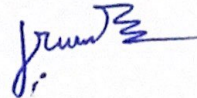
STT	Địa điểm	Giai đoạn	Mô tả công việc	Nhân sự	Ghi chú
1	Hội trường H3	Tiền sự kiện	Chuẩn bị thiết bị (đèn, ánh sáng,...) và một số vật dụng hậu cần khác	Ban Sự kiện	
2			Tập duyệt trước sự kiện 1 ngày	Ban Sự kiện	
3			Liên hệ diễn giả để confirm lại lịch hẹn	Ban Đối ngoại	
4		Trong sự kiện	Kiểm tra, túc trực khu vực kỹ thuật	Ban Sự kiện	
5			Lưu ý trình chiếu hình ảnh, nội dung lên màn hình liên quan đến buổi tọa đàm	Ban Sự kiện	
6			Hỗ trợ diễn giả	Ban Sự kiện	
7			Hỗ trợ các sinh viên trong việc tương tác với diễn giả	Ban PT SV5T	

H. C.
 H. C. H. C.
 H. C. H. C.
 H. C. H. C.
 H. C. H. C.

8			Truyền thông (quay video, chụp ảnh,...)	Ban Truyền thông	
9			Tặng hoa cho diễn giả	Chủ tịch HSV	
10		Hậu sự kiện	Dọn dẹp hội trường	HSV	
11			Kiểm tra lại thiết bị hậu cần và báo lại bên cho thuê, mua hàng	Ban Sự kiện + Ban Đối ngoại	

Nơi nhận
- Lưu VP HSV.

TM. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
Chủ tịch



Phan Chí Trung

